

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE E GESTIONE DI UN
CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA FRUIZIONE DA PARTE DELLE
PERSONE CON DISABILITA' DI PRESTAZIONI FINALIZZATE AD
INCREMENTARE L'ACCESSIBILITA' DEI CONTESTI SOCIALI E
RELAZIONALI**

Art. 1 – Oggetto.....	2
Art. 2 – Finalità del contributo economico	2
Art. 3 – Beneficiari del contributo economico	2
Art. 4 – Attività acquistabili	2
Art. 5 – Modalità di attivazione e fruizione del contributo.....	3
Fase 1 - Avviso pubblico per la presentazione delle richieste.....	3
Fase 2 – Accoglimento delle domande.....	4
Fase 3 – Presentazione delle ricevute delle attività svolte	4
Fase 4 – Graduatoria, ammissione al beneficio ed importi.....	5
Fase 5 – Liquidazione degli importi e comunicazioni	6
Allegati.....	6

Art. 1 – Oggetto

Il presente disciplinare regola le modalità di concessione di un contributo economico a rimborso per sostenere e potenziare la partecipazione da parte delle persone con disabilità (individuate all'Art. 3 del presente disciplinare) residenti nei Comuni della Zona Valdarno ad attività sportive, culturali, di socializzazione e di tempo libero fornite da soggetti erogatori qualificati.

Art. 2 – Finalità del contributo economico

Il contributo economico di cui all'oggetto è lo strumento attraverso il quale le persone in situazione di disabilità e le loro famiglie possono acquistare, nel rispetto del principio di libera scelta, all'interno del loro "Progetto di vita" (così come definito dalla normativa Nazionale e Regionale), da un soggetto erogatore: attività sportive, culturali, di socializzazione e più in generale attività legate al tempo libero finalizzate all'incremento di opportunità di relazione e socializzazione che sono ritenute funzionali alla realizzazione del citato "progetto di vita".

Si accede a tale contributo su iniziativa della persona con disabilità o del suo rappresentante legale e/o della sua famiglia, sostenuto dall'equipe sociosanitaria di riferimento e finanziato con risorse economiche zonali nei limiti di cui all'art. 5 e comunque fino ad esaurimento delle risorse.

Lo strumento rappresenta un'integrazione delle prestazioni in favore della persona in condizione di disabilità messe a disposizione dall'amministrazione pubblica, che in tal senso resta garante del godimento dei diritti di cittadinanza restituendo al contempo il diritto di scelta sulla propria vita alla persona.

Art. 3 – Beneficiari del contributo economico

Possono beneficiare del contributo economico le persone in situazione di disabilità residenti negli 8 Comuni della Zona Valdarno Aretino, che abbiano compiuto il 18° anno di età al momento della pubblicazione del Bando ed in possesso di una certificazione che attesti la disabilità: invalidità civile o certificazione ai sensi della L.104/1992. Per avere accesso al contributo economico la persona in situazione di disabilità dovrà presentare l'ISEE ordinario vigente durante l'anno di presentazione della domanda di valore pari o inferiore a € 45.000,00.

Art. 4 – Attività acquistabili

Nell'ambito di quanto previsto dal "progetto di vita" individualizzato predisposto in collaborazione con il Servizio Sociale del Comune di residenza, la persona sceglie attività o iniziative alle quali aderire sulla base dei propri desideri, delle proprie aspirazioni e attitudini privilegiando attività non esclusivamente destinate a persone in situazione di disabilità ovvero accessibili a tutta la cittadinanza.

Le attività dovranno essere promosse da enti esistenti sul mercato oppure da soggetti del Terzo Settore in possesso di accreditamento, ai sensi della vigente normativa regionale, inseriti in un elenco costituito a seguito di partecipazione all'Avviso Pubblico ancora vigente. L'elenco dei soggetti accreditati è pubblicato sul sito istituzionale degli otto Comuni del

Valdarno aretino e viene consegnato alle persone beneficiarie del contributo economico affinché le stesse possano scegliere liberamente il/i soggetto/i presso cui svolgere il percorso di inclusione sociale e relazionale previsto dal progetto di intervento individualizzato. Laddove la scelta della persona ricada su un'attività promossa da soggetti non ancora ricompresi nell'elenco di cui sopra, è sempre possibile da parte degli stessi la presentazione della domanda per essere inseriti nell'elenco che verrà aggiornato periodicamente, indicando le attività che intendono erogare.

Il contributo sarà richiesto dalla persona interessata o da chi la rappresenta secondo le modalità previste dall'Art. 5. L'iscrizione e l'avvio della partecipazione alle attività avverrà in maniera autonoma e diretta da parte della persona, con l'eventuale supporto del Servizio se richiesto dall'interessato.

Laddove la partecipazione alle attività richieda la mediazione sul contesto da parte di un educatore, il contributo di cui all'oggetto potrà essere destinato anche per attivare autonomamente ore di educativa; non sarà invece possibile utilizzare il contributo per l'acquisto di specifici dispositivi sanitari o con finalità terapeutico-riabilitative.

Si specifica inoltre che: considerato che il contributo è volto all'incrementazione delle occasioni di socializzazione, non è possibile utilizzarlo per coprire la compartecipazione delle persone o delle loro famiglie ad altri progetti già attivi e per i quali è già previsto un contributo pubblico (es. progetto Key, Durante Noi, Dopo di Noi ed altre progettualità della pubblica amministrazione).

Art. 5 – Modalità di attivazione e fruizione del contributo

I beneficiari della misura in oggetto, meglio identificati nel precedente Art.3, potranno avere accesso al contributo economico tramite domanda di rimborso presentata secondo i criteri specifici del bando apposito, di seguito elencati.

Fase 1 - Avviso pubblico per la presentazione delle richieste

Per l'anno 2024 sarà pubblicato un Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso al contributo nel periodo tra il 1 novembre 2024 e il 31 dicembre 2024. Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato A), presso l'ufficio protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale per l'area Disabilità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it,
- tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini sito in Piazza della Repubblica n. 16 (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali ritardi del servizio postale, non fa fede la data del timbro postale di spedizione),
- presentata direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica n. 16.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal diretto richiedente, dal tutore, curatore o amministratore di sostegno. **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia del documento di riconoscimento del richiedente,
- progetto personalizzato condiviso con il Servizio Sociale del Comune di residenza, conforme al Modulo Allegato B).

A partire dall'anno 2025 sarà pubblicato un Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accesso al contributo nel periodo tra il 1 maggio 2025 e il 30 giugno 2025. Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato A), presso l'ufficio protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale per l'area Disabilità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo protocollo.terranuovabracciolini@cert.legalmail.it,
- tramite posta raccomandata A/R all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini sito in Piazza della Repubblica n. 16 (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali ritardi del servizio postale, non fa fede la data del timbro postale di spedizione),
- presentata direttamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranuova Bracciolini, sito in Piazza della Repubblica n. 16.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal diretto richiedente, dal tutore, curatore o amministratore di sostegno. **Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia del documento di riconoscimento del richiedente,
- progetto personalizzato condiviso con il Servizio Sociale del Comune di residenza, conforme al Modulo Allegato B).

Fase 2 – Accoglimento delle domande

Dopo il termine conclusivo per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto controllerà l'ammissibilità o l'inammissibilità delle richieste, sulla base dei requisiti indicati al precedente Art.3 e della soglia ISEE.

Sarà inviata apposita comunicazione a tutti i beneficiari ammessi al contributo unitamente al Modulo Allegato C) utile per la presentazione delle ricevute delle attività svolte.

Fase 3 – Presentazione delle ricevute delle attività svolte

Per l'anno 2024 i beneficiari dovranno presentare la richiesta di rimborso su base semestrale:

- 1) La prima richiesta di rimborso sarà presentata sulla base delle attività svolte **dal 1.07.2024 al 31.12.2024**. La richiesta di rimborso dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato C), unitamente alle ricevute del pagamento delle attività svolte secondo i criteri di cui all'Art. 4 e **presentata al Servizio Sociale del Comune di residenza dal 1.01.2025 al 31.01.2025**. Nel caso in cui la rendicontazione venga presentata al Comune di residenza oltre i termini stabiliti non sarà possibile liquidare il contributo a rimborso. Il Servizio Sociale del Comune di residenza provvederà a comunicare a mezzo pec la spesa totale sostenuta da ogni beneficiario al Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale.
- 2) La seconda richiesta di rimborso sarà presentata sulla base delle attività svolte **dal 1.01.2025 al 30.06.2025**. La richiesta di rimborso dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato C), unitamente alle ricevute del pagamento delle attività svolte secondo i criteri di cui all'Art. 4 e **presentata al Servizio Sociale del Comune di residenza dal 1.07.2025 al 31.07.2025**. Nel caso in cui la rendicontazione venga presentata al Comune di residenza oltre i termini stabiliti non sarà possibile liquidare il contributo a rimborso. Il Servizio Sociale del Comune di residenza provvederà a comunicare a mezzo pec la spesa totale sostenuta da ogni beneficiario al Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale.

A partire dall'anno 2025 i beneficiari dovranno presentare la richiesta di rimborso su base semestrale, due volte l'anno:

- 1) La prima richiesta di rimborso sarà presentata sulla base delle attività svolte **dal 1° luglio di ogni anno al 31 dicembre di ogni anno**. La richiesta di rimborso dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato C), unitamente alle ricevute del pagamento delle attività svolte secondo i criteri di cui all'Art. 4 e presentata al Servizio Sociale del Comune di residenza **dal 1° gennaio al 31 gennaio di ogni anno successivo**. Nel caso in cui la rendicontazione venga presentata al Comune di residenza oltre i termini stabiliti non sarà possibile liquidare il contributo a rimborso. Il Servizio Sociale del Comune di residenza provvederà a comunicare a mezzo pec la spesa totale sostenuta da ogni beneficiario al Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale.
- 2) La seconda richiesta di rimborso sarà presentata sulla base delle attività svolte **dal 1° gennaio dell'anno successivo al 30 giugno dell'anno successivo**. La richiesta di rimborso dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il Modulo Allegato C), unitamente alle ricevute del pagamento delle attività svolte secondo i criteri di cui all'Art. 4 e presentata al Servizio Sociale del Comune di residenza **dal 1° luglio al 31 luglio dell'anno successivo**. Nel caso in cui la rendicontazione venga presentata al Comune di residenza oltre i termini stabiliti non sarà possibile liquidare il contributo a rimborso. Il Servizio Sociale del Comune di residenza provvederà a comunicare a mezzo pec la spesa totale sostenuta da ogni beneficiario al Comune di Terranuova Bracciolini, referente zonale.

Esempio di cronoprogramma a partire dal 2025

Anno 2025	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione domanda												
Svolgimento attività												
Rendicontazione												

Anno 2026	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione domanda												
Svolgimento attività												
Rendicontazione												

Fase 4 – Ammissione al beneficio ed importi

Considerate le domande ammesse tramite specifica determinazione e la relativa rendicontazione presentata nelle tempiste indicate sarà predisposta una graduatoria dei beneficiari due volte all'anno sulla base del valore ISEE a partire da € 0,00 fino a € 45.000,00, individuando l'importo spettante.

In base alle risorse disponibili ed alle rendicontazioni presentate, ai beneficiari verrà erogato un contributo a rimborso in percentuali diverse a seconda dell'ISEE, come dettagliato nella tabella sottostante:

	Valore ISEE	Percentuale di rimborso sulla spesa rendicontata	Contributo massimo a rimborso
Fascia A	€ 0,00 – € 15.000,00	90% - 70%	€ 750,00 due volte all'anno per un totale di € 1.500,00 annuali
Fascia B	€ 15.000,01 – € 30.000,00	80% - 60%	€ 500,00 due volte all'anno per un totale di € 1.000,00 annuali
Fascia C	€ 30.000,01 - € 45.000,00	70% - 50%	€ 400,00 due volte all'anno per un totale di € 800,00 annuali

L'importo effettivo della liquidazione sarà stabilito sulla base della rendicontazione presentata dal beneficiario, con i criteri stabiliti nella tabella. Il beneficiario sarà ammesso al contributo solo se ha svolto attività che hanno comportato una spesa minima di € 100,00 durante il semestre precedente.

Fase 5 – Liquidazione degli importi e comunicazioni

A seguito della presentazione dei rendiconti verrà redatta la graduatoria definitiva su base semestrale con il totale dei rimborsi spettanti ad ogni beneficiario. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Terranuova Bracciolini e ne verrà data comunicazione anche nei siti istituzionali degli altri 7 Comuni del Valdarno. Sarà inoltre inviata comunicazione ad ogni beneficiario dell'importo liquidato secondo le modalità indicate nella domanda.

Allegati

Allegato A: Modulo di richiesta per un contributo economico a rimborso per la fruizione da parte delle persone con disabilità di prestazioni finalizzate ad incrementare l'accessibilità dei contesti sociali e relazionali

Allegato B: Patto di coprogettazione per prestazioni finalizzate ad incrementare l'accessibilità dei contesti sociali e relazionali

Allegato C: Consegna delle ricevute delle attività svolte da parte delle persone con disabilità di prestazioni finalizzate ad incrementare l'accessibilità dei contesti sociali e relazionali.